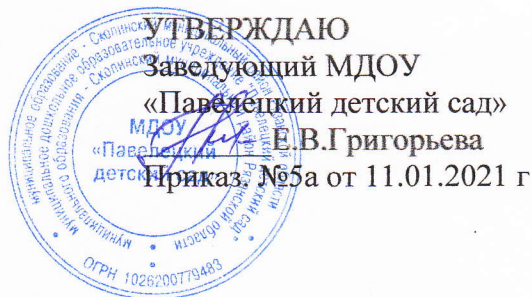


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Павелецкий детский сад» муниципального образования –
Скопинский муниципальный район Рязанской области**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МДОУ «Павелецкий
детский сад»
Протокол №3 от 11.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме непрерывной образовательной деятельности и учебной нагрузке воспитанников (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Павелецкий детский сад» муниципального образования – Скопинский муниципальный район Рязанской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- ст. 30 ч.2, ст.41 ч. 1 п.3 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- Уставом Учреждения;;
- годовым календарным учебным графиком.

1.2 Настоящее Положение регламентирует в Учреждении организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования (далее - ОП).

1.3. Положение разработано с целью обеспечения охраны здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Учреждение работает с 07.30 до 17.30, 5-дневная рабочая неделя, кроме выходных и праздничных дней

2.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ОП.

3. Организация режима образовательной деятельности и образовательной нагрузки Обучающихся.

3.1 Режим образовательной деятельности и образовательная нагрузка обучающихся должны обеспечивать соблюдение установленных санитарно - гигиенических и педагогических требований.

3.2. Непрерывная образовательная деятельность проводится в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами, возрастом воспитанников, годовым календарным графиком деятельности и системой образовательной деятельности, утверждёнными заведующим Учреждения.

3.3. Непрерывная образовательная деятельность проводится организованно со всеми детьми и по подгруппам.

3.4. Количество проведения непрерывной образовательной деятельности в учебном плане не должно превышать максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в группе раннего возраста не превышает 20 мин
- в младшей группе не превышает 30 мин
- средней группе не превышает 40 мин
- в старшей группе не превышает 50 мин
- в подготовительной группе не превышает - 1,5 часа.

3.5. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- для детей от 2 до 3 лет - не более 10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.6. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.7. Первая половина дня отводится непрерывной образовательной деятельности, требующей повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей.

3.8. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Она направлена на физическое, художественно-эстетическое развитие детей: музыка, лепка, аппликация, рисование, ознакомление с художественной литературой, конструирование и ручной труд. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

3.9. В середине непрерывно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.10. Непрерывно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах.

3.11. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в группе раннего возраста – 10 мин.
- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

3.12. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.13 В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно

образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

3.14. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4. Ответственность.

4.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

5. Документация.

5.1. Режим образовательной деятельности разрабатывается самостоятельно, ежегодно, утверждается заведующим Учреждения и регламентируется расписанием непрерывной образовательной деятельности.

5.2. Расписание непрерывно образовательной деятельности составляется в соответствии с регламентирующими документами федерального и регионального значения самостоятельно, ежегодно и утверждается заведующим Учреждения. .

5.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается самостоятельно, ежегодно, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждения.